

\_\_\_\_\_  
[Name des Absenders]

Abs:

An die  
Projektleitung des Projektes  
**get ahead – now!**  
c/o Gewerbeschule 8  
Sorbenstr. 15  
**20537 Hamburg**

\_\_\_\_\_  
[Name des/r Schülers/in]

\_\_\_\_\_  
[Straße, Hausnummer]

\_\_\_\_\_  
[PLZ, Ort]

\_\_\_\_\_  
[Telefonisch zu erreichen unter]

Hamburg, den \_\_\_\_\_

**Betreff: Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie bitten, meine Tochter/meinen Sohn \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eine Bescheinigung/Einladung ist beigelegt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Guthaben auf dem Zeitkonto:
---	-----------------------------

Ich weiß, dass mein Kind den versäumten Lernstoff nachholen muss und bitte Sie, dem Antrag stattzugeben.  
Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift der Erziehungsberechtigten]

<b>Einträge durch die Lernbegleiter:</b>	eingegangen am
befürwortet durch KL <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	befürwortet durch AL/SL <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
bearbeitet von/am	eingetragen und archiviert